**СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29 марта 2016 года г.Благодарный №212

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Благодарненском муниципальном районе Ставропольском крае  |

 В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 01 марта 2007 года № 6 - кз « О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края, совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

от 29 декабря 2005 года № 114 «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края»;

от 29 июля 2008 года № 69 «О внесении изменения в Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, утвержденный решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 декабря 2005 года №114»;

от 28 сентября 2010 года №180 «О внесении изменения в Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, утвержденное решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 декабря 2005 года № 114».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края И.А. Ерохин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением совета Благодарненского муниципального районаСтавропольского краяот 29 марта 2016 года №212 |

## ПОЛОЖЕНИЕ

о районной трехсторонней комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений

Статья 1. Общие положения

 1. Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на уровне Благодарненского района Ставропольского края и состоит из представителей районных профсоюзных объединений и организаций, работодателей (объединений работодателей), органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

 3. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края с учетом требований статьи 2 настоящего Положения.

 4. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

Статья 2. Порядок формирования Комиссии

 1. Комиссия формируется на основе паритетного представительства, полномочности, равноправия и взаимной ответственности сторон.

 2. Представительство районных профсоюзных объединений, объединений работодателей, органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края в составе сторон Комиссии определяется ими самостоятельно, в соответствии с законодательством, регулирующим их деятельность, настоящим Положением и уставами соответствующих объединений.

 3. Утверждение и замена представителей районных профсоюзных объединений, объединений работодателей производится в соответствии с решением сторон.

 4. Утверждение и замена представителей органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края производится распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

 5. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 6 человек.

Статья 3. Основные задачи Комиссии

 Основными задачами Комиссии являются:

регулирование социально- трудовых отношений в Благодарненском районе Ставропольского края и согласование социально- экономических интересов сторон;

обеспечение равноправного сотрудничества на уровне Благодарненского района Ставропольского края между органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, районными профсоюзными объединениями, объединениями работодателей при выработке общих решений;

 ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и организация исполнения районного трехстороннего соглашения;

 содействие развитию договорного регулирования социально-трудовых отношений в организациях, в отраслях экономики Благодарненского района Ставропольского края;

 координация действий по предупреждению коллективных трудовых споров, а в случае их возникновения, содействие урегулированию;

 проведение консультаций при разработке местных программ и иных нормативных правовых актов в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения, оздоровления населения;

 изучение и распространение опыта социального партнерства.

Статья 4. Права Комиссии

 1. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) разрабатывать, участвовать в разработке и вносить органам местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края предложения о принятии местных нормативных правовых актов по вопросам социально - трудовых отношений, занятости населения, оплаты труда и др.;

2) осуществлять контроль за выполнением районного трехстороннего соглашения и решений Комиссии;

 3) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, работодателей и профсоюзных органов информацию, необходимую для работы Комиссии;

4) приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзных организаций, объединений работодателей, органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, не являющихся членами Комиссии, а также представителей других организаций;

5) создавать рабочие группы для изучения отдельных вопросов с привлечением специалистов;

6) участвовать проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном с организаторами указанных мероприятий.

 2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы, которые рассматриваются и утверждаются на заседании Комиссии.

 3. Реализация Комиссией определенных настоящим положением прав не препятствует сторонам Комиссии реализовывать свои права в соответствии с их уставами и действующим законодательством.

Статья 5. Порядок принятия решения Комиссии

 1. Комиссия принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием.

 2. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

 3. Решение считается принятым каждой стороной Комиссии, если за него проголосовали более половины представителей этой стороны, принимающих участие в заседании.

 4. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право на включение их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

 5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее четырех представителей от каждой стороны.

Статья 6. Координатор Комиссии

 1. Координатор Комиссии назначается распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и не является ее членом.

 2. Координатор Комиссии:

 председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

 не вмешивается в оперативную деятельность сторон, входящих в Комиссию, и не принимает участия в голосовании;

 подписывает утвержденные Комиссией регламент, платы работы, решения Комиссии, а также запросы о предоставлении необходимой для работы Комиссии информации;

 утверждает по представлению координаторов сторон составы создаваемых при необходимости рабочих групп и их руководителей;

 оказывает содействие районным профсоюзным объединениям, объединениям работодателей в решении вопросов, связанных с формированием сторон Комиссии;

 обеспечивает взаимодействие сторон и способствует достижению согласия между ними при выработке решений Комиссии;

 в период между заседаниями проводит консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

информирует главу Благодарненского муниципального района Ставропольского края о деятельности Комиссии;

информирует Комиссию о мерах, принимаемых главой Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края в области экономических и социально-трудовых отношений;

приглашает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края и поселений Благодарненского района Ставропольского края, районных профсоюзных объединений и объединений работодателей, не входящих в состав Комиссии, а также представителей других организаций.

Статья 7. Координаторы сторон Комиссии

1. Деятельность каждой из сторон организуют координатор стороны.

2. Координаторы сторон являются членами Комиссии.

3. Координаторы сторон, представляющие районные профсоюзные объединения, и объединения работодателей, утверждаются указанными сторонами.

4. Координатор стороны органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района назначается распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

6. Координатор каждой из сторон вправе по ее поручению вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение срока, определенного регламентом работы Комиссии.

 7. Координатор каждой из сторон может приглашать для участия в работе Комиссии своих представителей, не являющихся членами Комиссии, а также представителей других организаций.

 8. По поручению координатора Комиссии координатор одной из сторон может председательствовать на заседании Комиссии.

Статья 8. Члены Комиссии

 1. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии в соответствии с регламентом работы Комиссии.

 2. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом работы Комиссии.

Статья 9. Обеспечение деятельности Комиссии

 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и регламентом работы.

 2. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

 3. Оформление материалов комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

 4. Секретарь Комиссии назначается распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и не является её членом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_