**СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27 апреля 2017 года г.Благодарный №269

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для представления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 10 Закона Ставропольского края 15 октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», пунктом 4 части 4 статьи 20 Устава Благодарненского муниципального района Ставропольского края, совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для представления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского краяС.Т.Бычков | Председатель совета Благодарненского муниципального района Ставропольского краяИ.А.Ерохин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешением совета Благодарненскогомуниципального районаСтавропольского края от 27 апреля 2017 года №269 |

ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для представления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ставропольского края 15октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства» и определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2. Основными принципами формирования Перечня является оказание имущественной поддержки максимальному числу субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края, предназначенных для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 2. Порядок формирования Перечня

1. Перечень формируется отделом имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений), по согласованию с отделом экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел экономического развития) и утверждается постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – администрация района).

Сведения об утвержденном перечне, а также об изменениях, вносимых в такой перечень, подлежат представлению отделом имущественных и земельных отношений в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях проведения мониторинга.

Проект постановления администрации района «Об утверждении Перечня муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для представления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» подлежит согласованию с координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края (далее - Координационный совет), утвержденным постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 18 сентября 2012 года № 736.

2. В Перечень включается свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) недвижимое имущество казны Благодарненского муниципального района Ставропольского края, в том числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения (далее - имущество).

3. Перечень формируется из числа нежилых зданий, строений, сооружений и помещений муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, не закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Благодарненского муниципального района Ставропольского края или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Благодарненского муниципального района Ставропольского края, а также имущества, свободного от иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

4. Изменения в утвержденный постановлением администрации района Перечень, предусматривающие включение и (или) исключение муниципального имущества из Перечня, внесение изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень (далее - изменения), вносятся постановлением администрации района по представлению отдела имущественных и земельных отношений, согласованному с отделом экономического развития, на основании предложений субъектов малого и среднего предпринимательства и Координационного совета (далее - предложения), получивших заключение отдела имущественных и земельных отношений, согласованное с отделом экономического развития.

5. Предложения направляются в отдел имущественных и земельных отношений до 10 августа текущего года. Предложения, направленные в отдел имущественных и земельных отношений после истечения данного срока, подлежат рассмотрению в установленном порядке в году, следующем за текущим годом.

6. Отдел имущественных и земельных отношений вправе внести в администрацию района предложение о внесении изменений в Перечень по собственной инициативе в случаях, предусмотренных [подпунктами 1](#P62), [2](#P63), [5 части](#P66) 7 настоящей статьи, а также в случае необходимости внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень.

Предложение отдела имущественных и земельных отношений не подлежит согласованию с отделом экономического развития, а проект постановления администрации района о внесении изменений - согласованию с Координационным советом.

7. Исключение имущества из Перечня производится в следующих случаях:

1) передача имущества в установленном порядке в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, собственность муниципальных образований Благодарненского района Ставропольского края;

2) возникновение потребности в муниципальном имуществе для размещения органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, отраслевых органов, входящих в структуру администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальных унитарных предприятий Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края в целях осуществления ими своей деятельности;

3) двукратное проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень (далее соответственно - торги, договор аренды), по результатам проведения которых не заключены договоры аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) изменение количественных и (или) качественных характеристик имущества, в результате которого данное муниципальное имущество становится непригодным для использования по своему назначению;

5) утрата (гибель) муниципального имущества, включенного в перечень.

8. По результатам рассмотрения предложения отдел имущественных и земельных отношений в течение 15 календарных дней со дня регистрации поступившего предложения составляет заключение о возможном внесении изменений в Перечень (далее - заключение) и направляет данное заключение с приложением к нему предложения на согласование в отдел экономического развития либо принимает решение об отклонении предложения в соответствии с частью 9 настоящей статьи, о чем письменно уведомляет инициатора предложения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения.

Принятие отделом имущественных и земельных отношений решения об отклонении предложения не лишает инициатора предложения права повторно направить предложение после устранения причин, послуживших основанием для такого отклонения.

9. Основаниями для отклонения предложения являются:

1) обременение муниципального имущества правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий и учреждений Благодарненского района, иными правами третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) отсутствие документации, подтверждающей недостоверность сведений о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, в отношении предложения о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, документации, подтверждающей наступление события, являющегося основанием для исключения муниципального имущества из Перечня.

10. Отдел экономического развития в течение 15 календарных дней со дня регистрации поступившего заключения рассматривает и согласовывает его, либо принимает решение об отказе в согласовании в случае, если внесение изменений в перечень не способствует оказанию имущественной поддержки субъектам предпринимательства, с мотивированным обоснованием такого отказа. О результатах рассмотрения заключения отдел экономического развития письменно уведомляет отдел имущественных и земельных отношений в пределах срока, установленного настоящим пунктом.

11. Отдел имущественных и земельных отношений в течение 10 календарных дней со дня получения решения отдела экономического развития об отказе в согласовании заключения принимает решение об отклонении предложения и письменно уведомляет об этом инициатора предложения.

12. Отдел имущественных и земельных отношений, получив согласование отдела экономического развития не позднее 01 октября текущего года, разрабатывает проект постановления администрации района (далее - проект постановления) о внесении изменений в Перечень и направляет его на согласование в Координационный совет.

13. Координационный совет рассматривает проект постановления в течение 30 календарных дней со дня направления его отделом имущественных и земельных отношений и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании проекта постановления с указанием мотивированных причин такого отказа.

В случае принятия решения Координационным советом об отказе в согласовании проекта постановления, отдел имущественных и земельных отношений принимает меры по устранению причин такого отказа или готовит возражения на такое решение и вносит их вместе с проектом постановления для рассмотрения в администрацию района в установленном порядке с приложением документов, установленных частью 14 настоящей статьи.

14. Отдел имущественных и земельных отношений в течение 10 календарных дней со дня получения согласования Координационного совета направляет проект постановления в администрацию района с приложением следующих документов:

1) копии свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество (если право муниципальной собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) - для включения муниципального имущества в Перечень;

2) копии кадастрового (технического) паспорта недвижимого имущества - для включения муниципального имущества в Перечень;

3) выписки из реестра муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края - для включения муниципального имущества в Перечень;

4) документов, подтверждающих факт наступления обстоятельств, послуживших основанием для исключения муниципального имущества из Перечня;

5) заключения отдела имущественных и земельных отношений, содержащее сведения об отсутствии обременения муниципального имущества правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий и учреждений Благодарненского района, иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), согласованное с отделом экономического развития;

6) решения Координационного совета по вопросу согласования проекта постановления.

Статья 3. Порядок ведения Перечня

1. Ведение Перечня осуществляется отделом имущественных и земельных отношений, который несет ответственность за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

2. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения о:

1) муниципальном имуществе, включенном в Перечень;

2) проведении торгов на право заключения договоров аренды;

3) результатах проведения торгов;

4) заключенных договорах аренды;

5) субъектах малого и среднего предпринимательства с которыми заключены договоры аренды;

6) сроках действия договоров аренды.

3. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях. Информационная база подлежит размещению на официальном сайте администрации Благодарненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Внесение сведений в информационную базу, в том числе информационную базу, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня наступления события, послужившего основанием для внесения таких сведений.

Статья 4. Порядок опубликования Перечня

Правовые акты об утверждении Перечня и о внесении изменений в Перечень подлежат официальному опубликованию в газете «Благодарненские вести», а также размещению на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации района об утверждении Перечня или внесения в него изменений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_