|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края  от 24 апреля 2012 года № 267 |

ПЛАН

работы Ревизионной комиссии совета Благодарненского муниципального

района Ставропольского края на II – IV кварталы 2012 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | наименование мероприятий | срок проведения | ответственные исполнители |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проводить заседания Ревизионной комиссии совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее Комиссии) | ежемесячно | председатель Ревизионной комиссии совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее председатель),  консультант аппарата совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее консультант) |
| 1.2 | Принимать участие в работе совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее Благодарненского района) и постоянных комиссий совета Благодарненского района | в соответствии с планами работы совета и его постоянных комиссий | председатель,  консультант |
| 1.3 | Организовать работу по вступлению совета Благодарненского района в Союз муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации | апрель- декабрь  2012 года | председатель,  консультант,  управляющий делами аппарата совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – управляющий делами) |
| 1.4 | Принимать участие в семинарах – совещаниях, конференциях по проблемам контрольно-ревизионной и бюджетно-аналитической работы, проводимых органами государственной власти, контрольно-счетными органами Ставропольского края | в соответствии с планами работы министерств и ведомств Ставропольского края | председатель,  консультант |
| **2. Контрольно-ревизионная деятельность** | | | |
| 2.1 | Проведение контрольных мероприятий по поручениям главы Благодарненского района | апрель- декабрь 2012 года | председатель,  консультант |
| 2.2 | Проведение контрольных мероприятий по поручениям совета Благодарненского района | апрель- декабрь 2012 года | председатель,  консультант |
| 2.3 | Осуществление контроля за работой по устранению нарушений и недостатков, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий | апрель- декабрь 2012 года | консультант |
| 2.4 | Подготовка соглашения о взаимодействии и сотрудничестве с прокуратурой Благодарненского района, отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Благодарненскому району | апрель- май 2012 года | председатель,  консультант |
| 2.5 | Проведение контрольных мероприятий в соответствии с заключёнными соглашениями о взаимодействии и сотрудничестве с другими контрольными органами и органами местного самоуправления | по соответствую-щим планам работы в  2012 году | председатель,  консультант |
| 2.6 | Провести проверку по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Благодарненского района: |  |  |
| в муниципальном унитарном предприятии «Коммунальное хозяйство» Благодарненского муниципального района Ставропольского края | второе полугодие  2012 года | консультант |
| в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» - Благодарненский район, аул Эдельбай | второе полугодие  2012 года | консультант |
| в муниципальном казенном  дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №27», Благодарненский район, аул Эдельбай | второе полугодие  2012 года | консультант |
| в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей «Детский сад №9», Благодарненский район,  город Благодарный; | второе полугодие  2012 года | консультант |
| муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №13», Благодарненский район, хутор Большевик. | второе полугодие  2012 года | консультант |
| **3.Экспертно-аналитическая работа и информирование органов местного самоуправления** | | | |
| 3.1 | Провести проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Благодарненского района за 2011 год. | апрель  2012 года | консультант |
| 3.2 | Подготовить заключения по результатам проверки годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета главных администраторов бюджетных средств Благодарненского района за 2011 год. | апрель  2012 года | консультант |
| 3.3 | Провести проверку бюджетной отчетности бюджета Благодарненского района за 2011 год в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Благодарненского района за 2011 год. | апрель  2012 года | консультант |
| 3.4 | Подготовить заключение по результатам проверки бюджетной отчетности об исполнении бюджета Благодарненского района за 2011 год | апрель  2012 года | консультант |
| 3.5 | Подготовить аналитическую справку об исполнении бюджета Благодарненского района за период:  1 квартал 2012 года  1 полугодие 2012 года  9 месяцев 2012 года | май 2012 года  август 2012 года  ноябрь 2012 года | консультант |
| 3.6 | Подготовить заключениепо итогамэкспертизы проекта решения совета Благодарненского района «О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2013 год» | ноябрь-декабрь  2012 года | консультант |
| **4.Планирование работы. Отчетность.** | | | |
| 4.1 | Подготовить план работы Комиссии на 2013 год и представить его на утверждение советом Благодарненского района | декабрь  2012 года | консультант |
| 4.2 | Подготовить и утвердить на заседании Комиссии информацию главе Благодарненского района об итогахработы Комиссии за 2012 год | декабрь  2012 года | консультант |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_