**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01 августа 2016 года г. Благодарный № 494

О внесении изменений в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 574

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 года № 7-кз "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур", администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 574 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы  Благодарненского муниципального района Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | А.А. Сошников |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  от 01 августа 2016 года № 494 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 574 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края»

1.1. В разделе I «Общие Положения» подпункт 1.3.2 пункта 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием граждан: вторник, четверг с 8-00 до 17-00 часов, кроме выходных – субботы, воскресенья и праздничных дней, в предпраздничные дни – с 8-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов».

1.2. В разделе II. «Стандарт предоставления государственной услуги» пункт 2.14. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами 2.14.3.1, 2.14.3.2 следующего содержания:

«2.14.3.1. Архивный отдел обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп населения к помещениям архивного отдела, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о социальной защите инвалидов.

В случаях, если помещения архивного отдела, в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребности инвалидов, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованное с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Благодарненского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к помещениям архивного отдела, в которых предоставляется муниципальная услуга, либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.14.3.2. Вход оборудован кнопкой вызова сотрудников отдела на первый этаж к лицам с ограниченными возможностями (инвалиды).»

1.3. В разделе V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела:

1.3.1. Подпункт 5.4.2. пункта 5.4. «Порядок подачи и рассмотрения жалобы» дополнить подпунктом 5.4.2.1 следующего содержания:

«5.4.2.1. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).».

1.3.2. Абзац третий подпункта 5.4.10. пункта 5.4 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным подпунктом 5.4.2.\* настоящего Административного регламента»;

1.3.3. Подпункт 5.7.1 пункта 5.7. «Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить абзацем следующего содержания:

«5.7.1. В случае, если жалоба была подана способом, предусмотренным подпунктом 5.4.2.1 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | И.Н. Шаруденко |

|  |
| --- |
| Проект вносит начальник архивного отдела администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Э.Н. Белова |

Проект визируют:

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | И.Н. Шаруденко |
|  |  |
| Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | Л. С. Шурховецкая |