**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | апреля  | 2019 года | г. Благодарный | № | 822 |

Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2 . Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 декабря 2011 года № 1116 «Об осуществлении контроля за деятельностью бюджетных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края или казенных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Тормосова Д.А. и начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 26 апреля 2019 года № 822 |

ПОРЯДОК

осуществления контроля за деятельностью муниципальных

учреждений Благодарненского городского округа

Ставропольского края

I. Общее положение

1.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяет основные положения и механизм осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - учреждения).

1.2. Контроль за деятельностью учреждений осуществляют администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, органы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, осуществляющие функции и полномочия учредителя подведомственных им учреждений (далее – орган, осуществляющий контроль), за исключением контроля, указанного в пункте 1.3. настоящего Порядка

1.3. Контроль за деятельностью учреждений, связанной с использованием и распоряжением находящимся у учреждения имуществом, а также обеспечением его сохранности, осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - управление имущественных и земельных отношений).

1.4. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении следующих полномочий:

- по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- по контролю в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по финансовому контролю, проводимому в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

2. Предмет, основные задачи и принципы осуществления

контроля за деятельностью учреждений

2.1. Предметом контроля за деятельностью учреждений является:

2.1.1. Осуществление учреждением предусмотренных уставом учреждения основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в соответствии с частью 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Осуществление муниципальным казенным учреждением Благодарненского городского округа Ставропольского края предусмотренных уставом видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение этим учреждением муниципального задания в случае его утверждения.

2.1.3. Исполнение муниципальным казенным учреждением Благодарненского городского округа Ставропольского края бюджетной сметы.

2.1.4. Качество предоставления учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

2.1.5. Осуществление учреждением деятельности по учету, использованию и распоряжению, а также обеспечению сохранности муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

2.2. Основными задачами контроля за деятельностью учреждения являются:

2.2.1. Оценка результатов деятельности учреждения.

2.2.2. Выявление отклонений в деятельности учреждения путем соотношения плановых и фактических значений результатов; осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении либо некачественном выполнении основных видов деятельности; разработка рекомендаций по устранению нарушений.

2.2.3. Оценка качества предоставляемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.4. Формирование информационной базы об объемах и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.2.5. Учет фактического наличия и состояния муниципального имущества, выявление используемого не по назначению либо не используемого имущества.

2.3. Принципами контроля за деятельностью учреждения являются:

- законность;

- объективность;

- независимость;

- гласность при условии соблюдения государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны;

- системность и плановость в деятельности органов, осуществляющих контроль за деятельностью учреждений в соответствии с настоящим Порядком.

3. Полномочия органов, осуществляющих контроль

за деятельностью учреждений

3.1. Орган, осуществляющий контроль за деятельностью учреждений, имеют следующие полномочия:

3.1.1. Получение необходимых для осуществления контроля финансовых, бухгалтерских и иных документов, характеризующих деятельность проверяемого учреждения, а также их копии в бумажном и электронном видах.

3.1.2. Получение от должностных, материально ответственных и других лиц учреждения письменных объяснений и справок по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий, а также устные разъяснения по существу проверяемых вопросов.

3.1.3. Получение доступа к информационным ресурсам автоматизированных систем, используемых в деятельности проверяемого учреждения, с соблюдением ограничений, установленных законодательством о защите персональных данных.

3.1.4. Привлечение при необходимости к участию в контрольных мероприятиях специалистов структурных подразделений аппарата администрации и органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица.

3.1.5. Организация и осуществление взаимодействия с органами государственного, внутриведомственного контроля, правоохранительными органами и органами прокурорского надзора.

3.1.6. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверенного учреждения, а также за возмещением причиненного ущерба.

3.1.7. Применение мер за нарушения бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.8. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту - законодательство).

4. Методы и формы осуществления контроля

за деятельностью учреждений

4.1. Основными методами осуществления контроля за деятельностью учреждений являются: тематические проверки, ревизии, социологические опросы.

4.1.1. Тематическая проверка - проверка отдельных направлений финансово-хозяйственной деятельности учреждения на основе отчетной документации.

4.1.2. Ревизия - детальный анализ совершенных в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций учреждения, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также установления их законности, целесообразности и эффективности.

4.1.3. Социологический опрос - опрос населения (по мере необходимости) с целью выявления степени удовлетворенности качеством предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

4.2. Контрольные мероприятия, указанные выше, осуществляются в следующих формах: документарной и выездной.

5. Организация и проведение документарных

и выездных контрольных мероприятий

5.1. Организация проведения документарного контрольного мероприятия:

5.1.1. Документарное контрольное мероприятие проводится по месту нахождения Органа, осуществляющего контроль за деятельностью учреждений.

5.1.2. Предметом документарного контрольного мероприятия являются сведения, содержащиеся в документах, используемых при осуществлении учреждением финансово-хозяйственной деятельности, а также сведения, содержащиеся в отчетных документах.

5.2. Организация проведения выездного контрольного мероприятия:

5.2.1. Выездное контрольное мероприятие проводится по месту нахождения учреждения.

5.2.2. Предметом выездного контрольного мероприятия являются сведения, содержащиеся в документах, используемых при осуществлении учреждением финансово-хозяйственной деятельности, сведения, содержащиеся в отчетных документах, а также фактические результаты деятельности, фактическое наличие, состояние и характер использования, находящегося у учреждения на праве оперативного управления имущества.

5.3. Основаниями для проведения планового контрольного мероприятия являются планы органов, осуществляющих контроль за деятельностью учреждений, по проведению контрольных мероприятий.

5.4. С целью организации взаимодействия между органами, осуществляющими контроль за деятельностью учреждений:

5.4.1. Планы контрольных мероприятий составляются органом, осуществляющим контроль, управлением имущественных и земельных отношений в срок до 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение проверки.

5.4.2. Планы контрольных мероприятий представляются органом, осуществляющим контроль, управлением имущественных и земельных отношений в финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в срок до 15 декабря текущего года.

5.5. По мере необходимости могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия, основаниями для которых являются:

5.5.1. Полученная от органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, органов прокуратуры и иных правоохранительных или контролирующих органов информация о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства, регулирующего деятельность учреждения.

5.5.2. Обнаружение органами, осуществляющими контроль за деятельностью учреждений, недостатков при проведении плановых контрольных мероприятий.

5.5.3. Обращения граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения учреждением законодательства, на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации.

5.5.4. Поручения Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края.

6. Результаты контрольных мероприятий

6.1. По результатам проведения контрольных мероприятий Учредитель (управление имущественных и земельных отношений), осуществляющий контроль за деятельностью учреждений, в течение 7 рабочих дней составляет акт (справку) (далее по тексту - справка) о результатах проведенного контрольного мероприятия и направляет справку руководителю проверенного учреждения.

6.2. В справке отражаются:

6.2.1. Все необходимые способы и приемы, осуществляемые для реализации контрольного мероприятия.

6.2.2. Характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности учреждения.

6.2.3. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности учреждения от запланированных.

6.2.4. Оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг.

6.2.5. Предложения по вопросам дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

6.2.6. Перечень выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений с требованием их устранения.

6.3. Устранение выявленных в результате проведения контрольного мероприятия недостатков осуществляется в течение 1 месяца со дня получения справки, по истечении которого Учредитель (управление имущественных и земельных отношений) проверяет устранение указанных недостатков.

6.4. Учредитель (управление имущественных и земельных отношений), осуществляющий контроль за деятельностью учреждений, ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, представляют для ознакомления Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края информацию о проведенных контрольных мероприятиях.

6.5. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем (управлением имущественных и земельных отношений) при решении следующих вопросов:

6.5.1. О соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждения установленным учредителем показателям деятельности.

6.5.2. При определении вопросов дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

6.5.2.1. О сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований.

6.5.2.2. О перепрофилировании деятельности учреждения.

6.5.2.3. О реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

6.5.2.4. О принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством.

6.5.2.5. О необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности муниципального имущества.

6.5.2.6. Об уточнении сведений, содержащихся в реестре муниципальной собственности.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края И.Н. Шаруденко