**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 | мая 2017 года | г. Благодарный | № | 353 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 574

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2016 года № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 574 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 01 августа 2016 года № 494).

2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | С.Т. Бычков |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  от 02 мая 2017 года № 353 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2015 года № 574 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесенным к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края»

1.1. В разделе I «Общие Положения» подпункт 1.3.1 пункта 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

а) при непосредственном обращении в архивный отдел администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края или муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно – архивный отдел, многофункциональный центр);

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

е) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), www.gosuslugi.ru;

ж) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал), www.26gosuslugi.ru».

1.2. В разделе II. «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги необходимо обращение заявителя, которое может быть направлено в архивный отдел или в многофункциональный центр, на официальный сайт, по электронной почте, по факсимильной связи, с использованием Единого портала, регионального портала.

Под обращениями в Административном регламенте понимаются поступившие в письменной или в электронной формах тематические, генеалогические, социально-правовые запросы граждан, организаций и общественных объединений о предоставлении сведений по документам государственной собственности Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе.».

1.2.2. Подпункт 2.15.1. пункта 2.15. «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

наличие образцов заявлений для получения государственной услуги, в том числе в электронной форме (приложения 1, 2 к настоящему Административному регламенту);

возможность направления заявителем обращения и документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, по факсимильной связи, почте, электронной почте, на официальный сайт, в многофункциональный центр, с использованием Единого портала, регионального портала.».

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | И.Н. Шаруденко |