**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | ноября 2018 года | г. Благодарный | № | 1238 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставления», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 399

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг, приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 сентября 2018 года № 372 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилого кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 399 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставления» (с изменением, внесенным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 06 сентября № 1025)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского городского округаСтавропольского края  | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 09 ноября 2018 года № 1238 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилого кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 399 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставления»

1. В разделе II. «Стандарт предоставления государственной услуги»

1.1. В пункте 2.5 абзацы пятнадцатый, двадцать седьмой признать утратившими силу.

1.2. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.3. следующего содержания:

 «2.8.3.Не допускается требование представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, либо в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, либо в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа соцзащиты и (или) муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края (далее **-** МФЦ), принимающего документы и предоставляющего субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, муниципального служащего или специалиста, работника многофункционального центра, принимающего документы, работника уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3. В абзаце первом пункта 2.9 после слова «приостановления» дополнить словосочетанием «предоставления государственной услуги».

1.4. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

 «2.11. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа соцзащиты и (или) работника МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.».

1.5. Абзац девятый пункта 2.17 признать утратившим силу.

1.6. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

 «4.6. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты управления, работники МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

 Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

 Персональная ответственность работников МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется нормативными правовыми актами указанных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.7. В разделе 5:

1.7.1. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

1.7.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

 «5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, управления, его должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, а также МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их должностных лиц, работников.

 Рассмотрение жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их должностных лиц, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в устанавливаемом ими порядке.».

1.7.3. Пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

 «5.9. При рассмотрении жалобы недопустимо требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8.3. Административного регламента.

 В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) возможно только в отношении действий управления и его специалистов, так как МФЦ уполномочен только принимать документы для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, функции правовой оценки принятых документов и предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не имеет.

 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

 В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.7.4. Пункт 5.9. соответственно считать пунктом 5.10.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края И.Н. Шаруденко