**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | ноября | 2020 года | г. Благодарный | № | 1525 |

О внесении изменений в Положение о специализированном жилищном фонде Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2018 года № 711

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о специализированном жилищном фонде Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2018 года № 711 «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 21 сентября 2020 года № 1230).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 17 ноября 2020 года № 1525 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о специализированном жилищном фонде Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2018 года № 711 «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде Благодарненского городского округа Ставропольского края»

1. Дополнить Положение о специализированном жилищном фонде Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) разделом III «Постановка на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда» следующего содержания:

«III. Постановка на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда

3.1. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, осуществляется управлением.

3.2. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - учет) на основании заявления о принятии на учет, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

2) ходатайство руководителя учреждения, предприятия, органа местного самоуправления, медицинской организацией государственной системы здравоохранения;

3) справка о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории Благодарненского городского округа в собственности (в отношении жилых помещений, право собственности на которые возникло до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

4) документ, подтверждающий право гражданина на получение служебного жилого помещения (копия приказа о приеме на работу, назначение на должность в органы местного самоуправления, трудовой договор);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (запрашивается управлением).

Заявление гражданина регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

3.3. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов на заседании комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда Благодарненского городского округа Ставропольского края по договору найма служебного жилого помещения, оформляется протоколом.

Заявителю направляется уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Срок рассмотрения заявлений и принятие по ним решений не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

3.3. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда допускается в случаях:

не представлен полный пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Положения;

представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в служебном жилом помещении.

3.4. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета, граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Благодарненского городского округа Ставропольского края.

На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

3.5. Основанием для снятия с учета является:

личное заявление гражданина;

изменение жилищных условий, в результате которых утрачены основания для принятия на учет (приобретение, наём жилья);

прекращение трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, предприятием, медицинской организацией государственной системы здравоохранения;

выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.».

2. Дополнить Положение приложением к Положению следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение  к Положению о специализированном жилищном фонде Благодарненского городского округа  Ставропольского края |

форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  Благодарненского городского округа  Ставропольского края |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет

Прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

место работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа о приеме на работу/службу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов моей семьи – граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

Супруг (супруга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. проживает по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. проживает по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. проживает по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. проживает по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеем /не имеем.

(собственности, найма, поднайма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Дата:».

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |