**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 | июля | 2020 года | г. Благодарный | № | 895 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов Благодарненского городского округа Ставропольского края |

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном экземпляре документов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 28 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела социального развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Агренина Ю.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы  Благодарненского городского округа  Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации - начальник управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | | | Е.П. Кожин | |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 07 июля 2020 года № 895 | |

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном экземпляре документов Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

Положение об обязательном экземпляре документов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - обязательный экземпляр), получателя обязательного экземпляра, порядок доставки документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=DBF40186FA67AF5BEF34FCB9127D1E69C4D7DFB9975EBDD3F3E1E2FEBCDC7EF60701CA94C1FFD835a1A3G) от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов.

2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфические самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

3. Получатель обязательного экземпляра

Получателем обязательного экземпляра является муниципальное учреждение культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система» (далее – получатель обязательного экземпляра).

4. Доставка обязательного экземпляра

4.1. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации по два обязательных экземпляра всех видов печатных изданий получателю обязательного экземпляра в день выхода в свет первой партии тиража.

4.2. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации единым комплектом по два обязательных экземпляра комбинированных документов, основной из которых является печатным изданием, получателю обязательного экземпляра в день выхода в свет первой партии тиража.

5. Обязанности получателя обязательного экземпляра

На получателя обязательного документа возлагаются комплектование, регистрация, ведение библиографического учета, постоянное хранение, обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра.

6. Контроль за доставкой обязательного экземпляра

6.1. Контроль за доставкой обязательного экземпляра возлагается получателя обязательного экземпляра.

6.2. Получатель обязательного экземпляра представляет в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра.