**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23 | июля | 2020 года | г. Благодарный | № | 980 |

Об организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях предоставления транспортных услуг населению, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.2. [Положение](#P40) о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.3. [Положение](#P385) о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.4. [Состав](#P331) конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.5. Дополнительные характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, применяемые в целях оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.6. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

от 23 декабря 2014 года № 807 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

от 15 июня 2015 года № 368 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению открытого конкурса на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на пригородных внутрирайонных пассажирских маршрутах Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 23 декабря 2014 года № 807»;

от 18 августа 2015 года № 506 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению открытого конкурса на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на пригородных внутрирайонных пассажирских маршрутах Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 23 декабря 2014 года № 807».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы  Благодарненского городского округа  Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации - начальник управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Е.П. Кожин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  от 23 июля 2020 года № 980 |

ПРАВИЛА

организации регулярных пассажирских перевозок

по муниципальным маршрутам Благодарненского городского округа

Ставропольского края

I. Мероприятия по организации регулярных пассажирских

перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. Мероприятиями по организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок являются:

организация сети муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок;

формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

осуществление допуска перевозчиков к осуществлению пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

контроль за выполнением условий муниципального контракта при осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

иные мероприятия, направленные на удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках.

II. Организация маршрутной сети

2. Для выполнения регулярных пассажирских перевозок организовывается маршрутная сеть, включающая в себя муниципальные маршруты, связывающие населённые пункты Благодарненского городского округа Ставропольского края и муниципальные маршруты города Благодарного.

3. Формирование сети муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок, открытие, изменение и закрытие муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа).

4. Открытие и изменение маршрута регулярных перевозок удостоверяется паспортом маршрута, один экземпляр которого хранится в администрации городского округа, второй - у перевозчика.

Использование автовокзалов, автостанций, расположенных на конечных и начальных пунктах, в случае их наличия, является обязательным.

Форма паспорта муниципальных маршрутов регулярного сообщения, порядок его заполнения и регистрации должен соответствовать действующим нормативным документам.

5. Открытие и изменение муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в состав которых включены объекты транспортной инфраструктуры, осуществляются по согласованию с владельцами данных объектов.

6. Отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) возможности обеспечить безопасность движения может являться основанием для закрытия муниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе, по инициативе перевозчика.

7. Муниципальные маршруты регулярных перевозок считаются установленными или измененными со дня включения сведений о данных маршрутах соответственно в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, или изменения таких сведений в этих реестрах.

8. В случае обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, с заявлением о прекращении действия свидетельства, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в администрацию городского округа. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

9. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте соответственно из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

III. Порядок формирования муниципальной маршрутной сети

10. Открытие и изменение муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется по инициативе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, администрации городского округа, а также граждан (далее Инициатор) с учетом мнения перевозчиков, обслуживающих параллельные маршруты (работающих на открытых в установленном порядке маршрутах при их изменении).

11. Для решения вопросов по открытию муниципальных маршрутов регулярных перевозок Инициатор направляет в администрацию городского округа заявление в произвольной форме, в котором указывается: полное наименование Инициатора (для предпринимателя или физического лица - Ф.И.О.) и его юридический адрес, к заявлению прилагается проект расписания и схема маршрута в виде условного графического изображения с указанием остановочных пунктов и расстояний между ними.

Заявление с приложениями направляется в администрацию городского округа заказным письмом с уведомлением о вручении, либо сдается лично с получением расписки. Полученные документы регистрируются в администрации городского округа в установленном порядке.

12. Администрация городского округа по полученному заявлению проводит:

а) сбор информации от заинтересованных лиц: перевозчиков, уже работающих на параллельных маршрутах, владельцев остановочных пунктов на предполагаемом маршруте, о необходимости открытия нового муниципального маршрута, о местах расположения остановочных пунктов.

Заказные письма для получения необходимой информации направляются администрацией городского округа не позднее 5 дней со дня получения заявления на открытие маршрута. Указанные выше заинтересованные лица обязаны не позднее 5-ти дневного срока со дня получения запроса представить в администрацию городского округа аргументированный ответ. В случае отсутствия ответа в указанный срок он считается положительным;

б) обследование пассажиропотоков на предлагаемом к открытию или изменению муниципальному маршруту и обследование дорожных условий.

13. На основании полученных данных администрация городского округа принимает решение об открытии (изменении) муниципального маршрута, либо об отказе в открытии (изменении) муниципального маршрута, о чем дает аргументированный ответ Инициатору.

14. В случае принятия положительного решения:

проводит обустройство (при необходимости) маршрута;

паспортизирует его;

вносит необходимые сведения в реестр муниципальных маршрутов;

согласовывает в установленном порядке расписание движения и схему опасных участков на маршруте, разработанные перевозчиком;

осуществляет подбор и допуск перевозчика к работе на маршруте в соответствии с разделами V-VIII настоящих Правил.

1V. Создание, размещение и использование объектов

транспортной инфраструктуры

15. Создание, размещение и обустройство автовокзалов, автостанций, остановочных пунктов, стоянок транспортных средств и других объектов транспортной инфраструктуры осуществляется по согласованию с администрацией городского округа.

16. При обустройстве муниципального маршрута в зависимости от величины пассажиропотока и дорожных условий, должно предусматриваться наличие:

1) площадок для разворота и отстоя транспортных средств в начальных и конечных пунктах маршрута, павильонов, автостанций, автовокзалов;

2) посадочных площадок и в зависимости от размера пассажирооборота павильонов, автостанций, автовокзалов на промежуточных остановочных пунктах маршрута.

17. При обустройстве объектов транспортной инфраструктуры в местах обслуживания пассажиров в обязательном порядке должно быть предусмотрено место для размещения необходимой информации для пассажиров (о правилах перевозок, расписании, перевозчиках, маршрутах и схеме движения транспорта, условия проезда пассажиров и провоза багажа и другие сведения). Обо всех изменениях указанной информации пассажиры должны быть проинформированы в тех же местах обслуживания.

18. Пользование перевозчиками объектами транспортной инфраструктуры осуществляется на основании заключаемого с владельцем инфраструктуры договора. Для всех перевозчиков владельцем устанавливаются единые условия пользования объектами транспортной инфраструктуры и равный доступ к ним подвижного состава, эксплуатируемого перевозчиком.

V. Основания для заключения муниципального контракта

на осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

19. Основаниями для заключения муниципального контракта на осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок являются:

1) результаты открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2) основания, указанные в разделе VII настоящих Правил.

VI. Открытый конкурс на право осуществления пассажирских

перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

20. Открытый конкурс на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, (далее - конкурс) проводится в целях отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, участников договора простого товарищества, для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

21. Порядок и условия организации и проведения конкурса определяются нормативным правовым актом администрации городского округа.

22. Муниципальный контракт на осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок заключается с победителем конкурса с одновременной выдачей ему:

карты маршрута регулярных перевозок в случае выполнения пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, либо свидетельства об осуществлении регулярных перевозок в случае выполнения пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам;

согласованного в установленном порядке расписания движения на муниципальном маршруте в трех экземплярах, из которых один хранится в администрации городского округа, второй - у перевозчика, третий выдается водителю перед выездом на линию.

VII. Заключение муниципального контракта

на выполнение временных пассажирских перевозок

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

23. На выполнение временных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту заключается муниципальный контракт без проведения конкурса в следующих случаях:

1) если потребность в пассажирских перевозках по маршруту (маршрутам) обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы);

2) неисполнения перевозчиком услуг по перевозке пассажиров и багажа, включая отказ от исполнения контракта на выполнение пассажирских перевозок и (или) досрочное расторжение контракта на выполнение пассажирских перевозок;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) приостановления действия лицензии и (или) разрешения на право работы по указанному маршруту перевозчика.

5) аннулирования лицензии, и (или) разрешения на право работы по указанному маршруту перевозчика.

24. Муниципальный контракт на выполнение временных перевозок, заключенный по основаниям подпунктов 1 и 4 пункта 23 настоящих Правил, заключается на срок до устранения (ликвидации) обстоятельств чрезвычайного характера или возобновления срока действия лицензии и (или) разрешения.

25. При возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3, 5 пункта 23 настоящих Правил, администрация городского округа обязана провести конкурс на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в срок, не превышающий 90 дней с даты заключения муниципального контракта на временное обслуживание муниципальных маршрутов.

В этих случаях срок действия муниципального контракта на выполнение временных перевозок оканчивается сроком вступления в силу муниципального контракта, заключенного по результатам проведенного конкурса.

VIII. Обязанности перевозчиков и водителей

26. Перевозчик, заключивший муниципальный контракт на право работы на муниципальных маршрутах, обязан:

допускать к эксплуатации технически исправные транспортные средства, экипированные в соответствии с требованиями транспортного законодательства;

обеспечить предрейсовый медосмотр водителя и предрейсовый технический осмотр транспортных средств;

обеспечить водителя:

согласованными в установленном порядке расписанием движения и схемой опасных участков;

путевым листом, и в необходимых случаях билетно-учетной документацией;

картой маршрута регулярных перевозок;

обеспечить 100-процентное выполнение всех указанных в договоре и расписании рейсов;

обеспечить соблюдение установленных законодательством режимов труда и отдыха водительского состава;

27. Водитель при работе на маршруте обязан:

иметь при себе и предъявлять для проверки специально уполномоченным должностным лицам администрации городского округа, а также органам государственного транспортного контроля:

путевой лист, заполненный в соответствии с требованиями нормативных документов с отметками о прохождении предрейсового медосмотра водителя и техосмотра автотранспортного средства;

расписание движения;

схему опасных участков;

карты маршрута регулярных перевозок;

IX. Требования к порядку проведения предрейсовых медосмотров водителей

и технических осмотров транспортных средств

28. Ответственность за организацию проведения предрейсовых медосмотров водителей и технических осмотров транспортных средств (далее – осмотров) возлагается на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, допущенных в установленном порядке к осуществлению пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - перевозчики).

Осмотры проводятся силами перевозчика, либо при отсутствии необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, путем заключения договоров с организациями, обладающими необходимой базой.

Факт проведения осмотра заверяется специальными штампами в путевом листе на специально отведенном для этого месте.

29. Наличие в путевых листах нечитаемых, либо не полностью заполненных, либо проставленных без регистрации в специальных журналах штампах, не может служить подтверждением прохождения осмотров.

X. Осуществление муниципального контроля

за регулярными перевозками

30. Контроль за выполнением условий муниципального контракта при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, кроме полномочий органов государственного транспортного контроля осуществляется уполномоченными лицами администрации городского округа.

31. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за регулярными перевозками, имеют право:

беспрепятственно посещать и осматривать объекты транспортной инфраструктуры, используемые при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

контролировать деятельность перевозчиков при выполнении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

проверять наличие и соответствие документов, установленным требованиям по осуществлению пассажирских перевозок;

запрашивать и получать от физических и юридических лиц необходимые объяснения и информацию;

давать обязательные для исполнения субъектами правонарушений предписания об устранении нарушений при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

в установленном порядке, в пределах своей компетенции, составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 23 июля 2020 года № 980

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право осуществления

перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории

Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения Благодарненского городского округа Ставропольского края в перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров и определяет порядок проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - открытый конкурс, муниципальный маршрут).

2. Предмет, цель и основные задачи открытого конкурса

2.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

2.2. Целью открытого конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах. Конкурсный отбор перевозчиков является способом организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.3. Основные задачи открытого конкурса:

обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании муниципальных маршрутов;

выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах;

повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах.

3. Организатор открытого конкурса

3.1. Организатором конкурса является администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - организатор конкурса). Ответственный исполнитель – управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - ответственный исполнитель).

3.2. Организатор конкурса:

1) утверждает состав конкурсной комиссии и конкурсную документацию;

2) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии.

3.3. Ответственный исполнитель:

1) размещает на официальном сайте организатора конкурса (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и другие сведения, и информацию, определенные настоящим Положением;

2) представляет конкурсную документацию по заявлениям заинтересованных лиц;

3) ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

4) выдает по результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4. Условия допуска к участию в открытом конкурсе

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества (далее - претенденты), соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные [подпунктами 1](#P74), [3](#P76) и [4](#P77) пункта 4.1 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.2. Не допускаются к участию в открытом конкурсе претенденты:

1) не представившие документы, определенные [пунктом 7.3](#P121) настоящего Положения, либо представившие документы, содержащие недостоверные сведения;

2) не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным [пунктом 4.1](#P73) настоящего Положения;

3) представившие заявку на участие в конкурсе, не соответствующую требованиям конкурсной документации.

4.3. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в [пункте 4.2](#P80) настоящего Положения, не допускается.

4.4. Решение конкурсной комиссии об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано в суде.

4.5. В целях рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ней документов конкурсная комиссия имеет право направлять межведомственные запросы о представлении документов и информации, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Извещение о проведении открытого конкурса

5.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не ранее чем за тридцать календарных дней до дня его проведения.

5.2. Извещение должно содержать сведения, предусмотренные [частью 2 статьи 22](consultantplus://offline/ref=6EBE50D35C8E7B6BD46BA53A4CFE2254D124B92130969621F82DBE3EF788C95B153EA85EC30C41DEi3MBM) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5.3. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

5.4. Организатор открытого конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается ответственным исполнителем на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения ответственным исполнителем вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Конкурсная документация

6.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор открытого конкурса, проект конкурсной документации готовит ответственный исполнитель. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Конкурсная документация включает в себя:

1) форму [заявки](#P222) на участие в открытом конкурсе с указанием прилагаемых к ней документов в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) основные характеристики и сведения о предмете открытого конкурса;

3) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

4) требования по допуску претендентов к участию в открытом конкурсе, определенные [пунктом 4.1](#P73) настоящего Положения;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные [пунктом 7.5](#P129) настоящего Положения;

6) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации, определенные [пунктами 6.7](#P114), 6.8 настоящего Положения;

7) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

8) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, определенные в соответствии с [пунктом 10.3](#P155) настоящего Положения;

9) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе, определенные [пунктами 10.4](#P156), [10.5](#P158) настоящего Положения.

6.3. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня проведения открытого конкурса, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

6.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса ответственный исполнитель на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

6.5. Представление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

6.6. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Подготовка разъяснений осуществляется ответственным исполнителем.

6.7. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено ответственным исполнителем на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

7.1. Для участия в открытом конкурсе претендент подает заявку на участие в открытом конкурсе в сроки, которые установлены конкурсной документацией.

7.2. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Претендент на участие в открытом конкурсе вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества).

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества), номере контактного телефона.

7.3. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы:

1) документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя) (заверенная копия);

2) учредительные документы и все изменения к ним (для юридического лица) (заверенная копия);

3) доверенность, выданная участниками простого товарищества или договор простого товарищества, в соответствии с которым он уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами (для уполномоченного участника договора простого товарищества) (оригинал или заверенная копия);

4) лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (заверенная копия);

5) список водителей претендента, заявленных для осуществления пассажирских перевозок по указанным в заявке лотам, водительские удостоверения, трудовые договоры с водителями категории «D» (оригинал);

6) перечень автобусов, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок по лотам открытого конкурса, их свидетельства о регистрации транспортных средств, паспорта транспортных средств и страховые полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (оригинал).

7.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого предмета открытого конкурса.

7.5. Претендент, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала заседания конкурсной комиссии, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

7.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется ответственным исполнителем. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, ответственный исполнитель выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе.

В случае если открытый конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка, которая была признана соответствующей требованиям конкурсной документации свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются претенденту, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие

в открытом конкурсе

8.1. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, которые поступили организатору открытого конкурса до начала заседания конкурсной комиссии. В случае установления факта подачи одним претендентов двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником открытого конкурса не отозваны, рассмотрению подлежит заявка на участие в открытом конкурсе, поданная последней.

8.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается ответственным исполнителем не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки претендентов требованиям, установленным [пунктом 4.1](#P73), [7.3](#P121) настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ним документов не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании такого претендента участником открытого конкурса или единственным участником открытого конкурса, либо об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе по основаниям, которые предусмотрены [пунктом 4.2](#P80) настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения таких заявок.

9.3. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или единственным участником открытого конкурса, либо об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует претендент, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол не позднее чем в течение четырех рабочих дней после дня рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, размещается ответственным исполнителем на официальном сайте. Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на официальном сайте.

9.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, такой претендент признается единственным участником открытого конкурса. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, претендент признается единственным участником открытого конкурса только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно этого претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. Заявка на участие в открытом конкурсе претендента, признанного единственным участником открытого конкурса, не оценивается по критериям, установленным [пунктом 10.3](#P155) настоящего Положения.

9.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

10. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе

10.1. Определение победителя открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки заявок на участие в открытом конкурсе, поданных претендентами, для определения лучших из предложенных претендентами условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах, включенных в состав одного лота.

10.2. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора претендента, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

10.3. Конкурсные предложения претендентов оцениваются конкурсной комиссией с учетом Критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

10.4. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается претендент, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого претендента - претендент, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

10.5. Победителем открытого конкурса признается претендент, который предложил наиболее безопасные и качественные условия осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер.

10.6. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе:

10.6.1. Принять решение о повторном проведении открытого конкурса.

10.6.2. При проведении повторного открытого конкурса изменить условия открытого конкурса.

10.6.3. Отменить, предусмотренный конкурсной документацией, муниципальный маршрут.

10.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о претендентах, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества) и почтовых адресах участников открытого конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней, следующих после дня окончания проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у ответственного исполнителя.

10.8. Протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается ответственным исполнителем на официальном сайте в течение двух рабочих дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

10.9. Любой претендент, участвовавший в открытом конкурсе после размещения протокола оценки заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить организатору открытого конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому претенденту в письменной форме соответствующие разъяснения.

10.10. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся ответственным исполнителем не менее пяти лет.

11. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок по результатам проведения открытого конкурса

11.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок (далее - свидетельство, карта) выдаются победителю открытого конкурса, а в случае, если этот открытый конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

11.2. Свидетельство и карты выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса сроком на пять лет.

11.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

11.4. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от осуществления предусмотренных свидетельством об осуществлении перевозок, ответственный исполнитель выдает свидетельство претенденту, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

12. Ведение журнала регистрации выданных и изъятых карт

маршрутов регулярных перевозок, свидетельств

об осуществлении регулярных перевозок

12.1. Полномочия по ведению журнала регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок (далее - Журнал) возложены на ответственного исполнителя.

[Журнал](#P295) ведется строго по установленной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и должен содержать следующие разделы:

порядковый номер записи в Журнале;

тип выданного (изъятого) бланка (карта маршрута регулярных перевозок/свидетельство об осуществлении регулярных перевозок);

учетный номер выданного (изъятого) бланка карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

дата выдачи (изъятия) карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

срок действия выданной (изъятой) карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

наименование перевозчика, которому выдана (изъята) карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

класс транспортного средства, на которое выдана (изъята) карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

номер маршрута, по которому будут осуществляться пассажирские перевозки транспортным средством, на которое выдана (изъята) карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

примечание (данный раздел необходим для внесения записей о причинах изъятия карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок, указание на карту маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок, взамен которой выдана новая маршрутная карта и т.п.);

фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного представителя перевозчика, которому выдана карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок.

Журнал ведется в документарном виде на бумажном носителе. В случае выявления неправильной или неточной записи в Журнале, изменение записей производится путем внесения в Журнал записи сразу после последней записи «Запись № \_\_ считать недействительной», которая должна быть заверена подписью лица, ее сделавшего, и правильной записью.

В случае порчи бланка карты, бланка свидетельства в Журнале указывается порядковый номер записи в Журнале, а также учетный номер испорченной карты маршрута, свидетельства, справа от которой делается следующая запись: «Свидетельство (Карта маршрута) № \_\_ испорчена».

Запись о выдаче (изъятии) карты (дубликата карты), свидетельства, делается уполномоченным должностным лицом ответственного исполнителя в день выдачи (изъятия) карты, свидетельства.

Приложение 1

к Положению о проведении открытого

конкурса на право осуществления

перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского

городского округа

Ставропольского края

В администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе

ЛОТ № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения конкурса)

Изучив условия и порядок проведения открытого конкурса, а также

применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. участника простого товарищества, получившего соответствующие полномочия от остальных участников)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий(щее) на основании Устава, свидетельства о регистрации

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, договора

простого товарищества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., иное (указать вид

документа), зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с условиями и порядком проведения открытого конкурса

извещает о своем желании участвовать в открытом конкурсе на право

осуществления перевозок по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок на территории Благодарненского городского округа

Ставропольского края, по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в соответствии с извещением о проведении открытого

конкурса, размещенном на официальном сайте организатора открытого конкурса в сети Интернет по адресу: www.abmrsk.ru, и подтверждает соблюдение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами по организации и осуществлению пассажирских перевозок, условий, предусмотренных порядком проведения открытого конкурса, а также свое соответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса.

Даю согласие конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6EBE50D35C8E7B6BD46BA53A4CFE2254D12EBE2C30909621F82DBE3EF7i8M8M) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о проведении открытого

конкурса на право осуществления перевозок

по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок по нерегулируемым тарифам

на территории Благодарненского

городского округа Ставропольского края

ФОРМА ЖУРНАЛА

выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок (и/или свидетельств об осуществлении

регулярных перевозок)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тип выданного (изъятого) бланка | учетный номер выданного (изъятого) бланка | дата выдачи (изъятия) карты/свидетельства | срок действия выданной (изъятой) карты/свидетельства | наименование перевозчика, которому выдана (изъята) карта/свидетельство | класс транспортного средства, на которое выдана (изъята) карта/свидетельство | номер маршрута, по которому будут осуществляться пассажирские перевозки транспортным средством, на которое выдана (изъята) карта/свидетельство | примечание | фамилии, имя, отчество и подпись уполномоченного представителя перевозчика, которому выдана карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 23 июля 2020 года № 980

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса

на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Настоящим Положением определяется деятельность по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана в целях организации и проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.1. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия:

3.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Рассматривает заявки на участие в конкурсе, в целях принятия решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Оценивает заявки на участие в конкурсе, в целях определения победителя в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.4. Определяет победителя конкурса.

3.5. Рассматривает обращения и жалобы участников конкурса.

3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится в сроки и в месте, предусмотренные конкурсной документацией.

4.2. В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности могут быть возложены председателем Конкурсной комиссии на одного из членов Конкурсной комиссии.

5. Председатель Конкурсной комиссии:

5.1. Ведет заседание Конкурсной комиссии.

5.2. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии.

5.3. Осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

5.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5. Осуществляет рассмотрение, оценку заявок.

5.6. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

6.1. Исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

6.2. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы конкурсной комиссии.

6.3. Осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

6.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. Осуществляет рассмотрение, оценку заявок.

7. Секретарь Конкурсной комиссии:

7.1. Обеспечивает подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

7.2. Ведет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе.

7.3. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.5. Ведет протокол оценки заявок на участие в конкурсе.

7.6. Организует размещения информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте организатора конкурса (www. abgosk.ru).

7.7. Организует хранение материалов заседаний Конкурсной комиссии.

7.8. Осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

7.9. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.10. Осуществляет рассмотрение, оценку заявок.

7.11. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы конкурсной комиссии.

7.12. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством.

8. Члены Конкурсной комиссии:

8.1. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2. Осуществляют ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

8.3. Осуществляют рассмотрение, оценку заявок.

8.4. Подписывают протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии.

8.5. Осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством.

9. Регламент работы Конкурсной комиссии.

9.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

9.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

10. Делегирование полномочий членов Конкурсной комиссии не допускается.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса

на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Кожин Евгений Петрович | первый заместитель главы администрации – начальник управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Ким Сергей Владиславович | заместитель главы администрации - начальник отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской оборины и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Добриков Денис Евгеньевич | начальник отдела дорожного хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Мартаев Махарадин Максутович | государственный инспектор безопасности дорожного движения группы технического надзора отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по Благодарненскому городскому округу (по согласованию) |
| Савельев Алексей Викторович | государственный инспектор дорожного надзора направления дорожного надзора отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по Благодарненскому городскому округу (по согласованию) |
| Скребцов Александр Иванович | заместитель начальника отдела дорожного хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Тищенко Иван Иванович | государственный инспектор безопасности дорожного движения группы технического надзора отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по Благодарненскому городскому округу (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем или участниками договора

простого товарищества для осуществления регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, применяемые в целях оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Дополнительные характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, применяемые в целях оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Дополнительные характеристики транспортных средств), разработаны в соответствии с [пунктом 3 части 3 статьи 24](consultantplus://offline/ref=39F130158976F43EA1FE8E56124C28EAC8978E219CA0B298A67479A9B177B99DD37A8ED55299E1C5O4J8M) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. Под транспортным средством для целей настоящих Дополнительных характеристик транспортных средств понимается механическое транспортное средство категории М2 или М3, предназначенное для перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Иные понятия, используемые в настоящих Дополнительных характеристиках транспортных средств, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=FFF6F3C3817DCC37F8E5922A27F19962D71BDE5DE309C1CAEDC8F79A01P1J7M).

3. Дополнительными характеристиками транспортных средств являются:

1) оснащение транспортного средства:

системой кондиционирования воздуха салона;

оборудованием для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями здоровья;

устройством для автоматического открывания и закрывания двери, через которую осуществляется вход (выход) пассажиров (электрическим или пневматическим приводом);

2) наличие в транспортном средстве:

более 15 мест для сидения пассажиров;

не менее двух третей мест для сидения пассажиров, оборудованных креслами повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения, от общего количества мест для сидения пассажиров;

багажного отделения, предусмотренного заводом-изготовителем.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

КРИТЕРИИ

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Критерии, открытый конкурс) разработана в соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=FFF6F3C3817DCC37F8E5922A27F19962D71BDE5DE309C1CAEDC8F79A011774F6C9D3CD1D451C01BFPCJFM) и [4 статьи 24](consultantplus://offline/ref=FFF6F3C3817DCC37F8E5922A27F19962D71BDE5DE309C1CAEDC8F79A011774F6C9D3CD1D451C01BFPCJ8M) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. Для настоящих Критериев применяются следующие понятия:

лот - муниципальный маршрут (группа маршрутов) регулярных перевозок, включенный(х) в реестр маршрутов регулярных перевозок (далее - реестр);

транспортное средство - механическое транспортное средство категории М2 или М3, предназначенное для перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Иные понятия, используемые в настоящих Критериях, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=FFF6F3C3817DCC37F8E5922A27F19962D71BDE5DE309C1CAEDC8F79A01P1J7M).

3. В соответствии с настоящими Критериями заявки на участие в открытом конкурсе оцениваются и сопоставляются по следующим пунктам:

1) коэффициент безопасности пассажирских перевозок - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (далее - коэффициент):

при значении коэффициента 0 - 0 баллов;

при значении коэффициента от 0 до 0,1 - минус 5 баллов;

при значении коэффициента от 0,1 до 0,25 - минус 10 баллов;

при значении коэффициента от 0,25 и более - минус 15 баллов;

2) опыт осуществления регулярных перевозок - срок осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, подтвержденный исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, подтверждающими осуществление регулярных перевозок (далее - срок осуществления регулярных перевозок).

При подаче заявок на участие в открытом конкурсе участниками договора простого товарищества подсчет баллов производится путем оценки каждого участника договора простого товарищества и выведения среднеарифметического значения срока осуществления регулярных перевозок всеми участниками договора простого товарищества.

до 1 года - 0 баллов;

от 1 года до 3 лет - 1 балл;

от 3 до 5 лет - 2 балла;

от 5 до 7 лет - 3 балла;

от 7 до 10 лет - 4 балла;

от 10 лет и более - 5 баллов;

3) дополнительные характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, влияющие на качество регулярных перевозок (далее - дополнительные характеристики транспортных средств):

а) оснащение транспортного средства:

системой кондиционирования воздуха салона (наличие указанной системы - 1 балл; отсутствие указанной системы - 0 баллов);

оборудованием для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями здоровья (наличие указанного оборудования - 2 балла; отсутствие указанного оборудования - 0 баллов);

устройством для автоматического открывания и закрывания двери, через которую осуществляется вход (выход) пассажиров (электрическим или пневматическим приводом) (наличие указанного устройства - 1 балл; отсутствие указанного устройства - 0 баллов);

б) наличие в транспортном средстве:

мест для сидения пассажиров (наличие более 15 мест для сидения пассажиров - 3 балла; наличие 15 и менее мест для сидения пассажиров - 0 баллов);

мест для сидения пассажиров, оборудованных креслами повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения (наличие не менее двух третей мест для сидения пассажиров, оборудованных креслами повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения, от общего количества мест для сидения пассажиров - 1 балл; наличие менее двух третей мест для сидения пассажиров, оборудованных креслами повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения, от общего количества мест для сидения пассажиров - 0 баллов);

багажного отделения, предусмотренного заводом-изготовителем (наличие багажного отделения - 1 балл; отсутствие багажного отделения - 0 баллов);

4) срок эксплуатации транспортных средств - максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Срок эксплуатации транспортного средства определяется:

для транспортного средства, произведенного на территории Российской Федерации, - с даты его первичной регистрации в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

для транспортного средства, ввезенного на территорию Российской Федерации, - с 01 января года выпуска данного транспортного средства.

от 0 до 3 лет включительно - 10 баллов;

от 0 до 5 лет включительно - 8 баллов;

от 0 до 7 лет включительно - 4 балла;

более 7 лет - 0 баллов.

В случае если дату первичной регистрации транспортного средства определить невозможно, то определение срока эксплуатации транспортного средства производится с 01 января года выпуска данного транспортного средства.